

L'association *Accorderie du bassin Chambérien et Aixois*

Recrute un.e ANIMATEUR.TRICE D'ACTIVITES SOCIALES ET DE VIE LOCALE

L'association Accorderie du bassin chambérien et aixois, forte de plus de 700 Accordeurs, recherche un.e salarié.e pour travailler en binôme dans la coordination et l'animation de ses actions.

Reconnue Espace à la Vie Sociale, l'Accorderie, en lien avec le Réseau des Accorderies de France, a pour vocation de permettre l'échange de services entre habitants d'un même territoire. Ce système d'échanges, basé sur le temps et les compétences de chacun(e), a pour but de tisser des liens de solidarité pour lutter contre la pauvreté et l'isolement.

L'Accorderie de Chambéry a été créée en 2011 et est gérée aujourd'hui sous la forme d'un conseil d'administration en gouvernance partagée : l'Accordiale. Les bénévoles/Accordeur.e.s participent activement au fonctionnement de l'association en lien avec les salariés.

Ses objectifs :

- Développer le pouvoir d'agir des habitants sur le quartier des Hauts-de- Chambéry et sur les antennes d'Aix-les-Bains, Chambéry-centre.
- Créer des espaces de rencontres et le croisement des savoirs entre habitants.
- Créer et dynamiser collectivement des échanges de services non marchands.
- Inventer l'économie de demain sur les bases de la coopération et de l'entraide.
- Développer la solidarité, la citoyenneté sur le bassin chambérien et aixois.

Missions principales de l'animateur.rice :

ANIMER-COORDONNER-FACILITER-ACCOMPAGNER

Sous l'autorité du conseil d'administration et en binôme avec le coordinateur.trice, l'animateur.trice, a pour fonction d'animer et de faciliter les actions et réflexions des Accordeur.e.s : posture de passeur.euse.

Dans cette posture d'accompagnateur.trice, l'animateur.trice doit permettre le développement des échanges individuels et collectifs tout en favorisant la mobilisation des Accordeur.es.

Permanences/Dynamisation des échanges :

- Faciliter / Coordonner l'organisation des permanences d'accueil (sur les Hauts-de-Chambéry et dans les antennes).
- Faciliter / Coordonner l'organisation d'ateliers collectifs ou autres temps conviviaux contribuant à dynamiser les échanges entre Accordeurs.
- Susciter l'implication des Accordeurs dans la vie collective (jardin...).

Vie associative :

Dans le cadre d'une gouvernance partagée, l'animateur.trice a pour rôle de veiller au partage des pouvoirs, des responsabilités et des missions afin d'amener chacun à prendre sa juste place.

- Co-animer l'équipe salariale et, éventuellement, accompagner et suivre une personne volontaire en service civique.
- Aider à la préparation des réunions (Conseil d'Administration, comités, groupes de travail...).
- Accompagner des Accordeur(e)s à la formation aux différentes fonctions de gestion de l'Accorderie.
- Suivre les groupes de travail, comités et antennes.

Relations partenariales :

- Faciliter les actions communes avec d'autres associations de proximité.
- Créer des liens avec les acteurs du quartier.
- Accompagner la dynamique du Réseau des Accorderies de France.

Communication/Relations extérieures :

- Faire connaître l'Accorderie à travers des temps de présentation à l'extérieur.
- Participer aux actions du Réseau régional des Accorderies et du Réseau des Accorderies de France.
- Communiquer en interne: la Brève (lettre d'infos hebdomadaire), gestion mails, espace membre, site, réseaux sociaux, ...

Quotidien de l'Accorderie :

- Réaliser un point d'étape hebdomadaire entre salariés, éventuellement avec les référents Richesses Humaines.
- Veiller à la bonne saisie des transactions, publication des offres d'échange de services.
- Veiller à la bonne tenue du local, du matériel et des stocks.

La coordinatrice et l'animateur.trice auront à cœur de construire leur collaboration en complémentarité.

Compétences et qualités requises :

- Capacité d'adaptation et disponibilité relationnelles
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, capacité à mener de front des tâches variées.
- Compétences en animation de groupe et de réunion, accompagnement de collectif, démarche de mobilisation des habitants, vie associative.
- Compétences relationnelles : accueil, écoute active, accompagnement, médiation
- Capacité et appétence pour le travail en équipe(entre salariés et avec les Accordeurs impliqués)
- Approche des personnes en situation de pauvreté, de fragilité ou d'isolement.
- Aptitudes à l'expression orale et écrite.
- Maîtrise des outils informatiques: Traitement de texte et tableurs, administration de sites web...
- Adaptabilité et souplesse dans les horaires (possibilité de travailler en fin de journée ou soirée et exceptionnellement le samedi)
- Expériences appréciées dans le domaine de l'Economie Sociale et Solidaire et/ou dans le secteur social
- Niveau Bac

Type de poste :

- CDI à temps partiel: 26 heures hebdomadaires
- Rémunération brute : 1463 euros (12,99€/h)
- Prise de fonction à partir du 1er décembre 2022 pour une période d'essai de 2 mois
- Éligibles Parcours Emploi Compétences (PEC) acceptés

Réponses attendues au plus tard pour le 26 octobre 2022

Entretiens prévus le 8 novembre 2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) par mail à :
recrutementaccorderie@gmail.com