

## Profil de poste – Coordinateur·trice Territorial·e Nord Est

---

### Description du contexte

Nées au Québec en 2002, les Accorderies ont pour objectif de lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale en s'appuyant sur un système d'échanges de services basé sur le temps (1H=1H) et qui promeut la mixité sociale et le développement du pouvoir d'agir.

Elles se sont implantées en France en 2010 sous l'égide de la Fondation Macif et du Secours Catholique, et représentent aujourd'hui :

- 37 Accorderies sur le territoire national,
- Près de 13 000 accordeur·es inscrit·es,
- Un Réseau et un fonds de dotation à l'échelle nationale.

Créé en octobre 2013, le Réseau soutient, forme et accompagne l'essor des Accorderies en France. L'Accorderie, concept déposé, est en effet développé sur le modèle de Franchise Sociale sous la responsabilité du Réseau des Accorderies.

Association comptant actuellement quatre postes salariées, la Déléguée Générale, une Chargée de Développement et deux Coordinatrices Territoriales, le Réseau est en plein développement de son activité.

En 2019, il a notamment proposé :

- La mise en place d'outils d'échange de pratiques entre Accorderies : espace de travail partagé, journal interne, groupes de travail thématiques...
- L'organisation d'évènements d'échange de pratiques et de réflexion au niveau national et territorial entre les Accorderies,
- La mise en place d'un catalogue de formation à destination des équipes des Accorderies de France, salarié·es et accordeur·es administrateur·rices.
- La formalisation et la mise en œuvre d'un parcours d'accompagnement pour les porteurs de projet d'Accorderies.

Afin de répondre à l'augmentation de son activité, le Réseau souhaite compléter son équipe par le recrutement d'un·e coordinateur·trice territorial·e Nord-Est.

## Description du poste : Coordinateur·rice Territorial·e Nord-Est

La finalité du poste de coordination territoriale est de faciliter la dynamique collective entre les Accorderies sur le territoire concerné afin d'appuyer la pérennisation et le développement du modèle Accorderie et de son Réseau. L'ensemble de ses missions doit donc s'effectuer et se coordonner avec les instances du Réseau à l'échelle territoriale et nationale.

Dans le respect de la politique nationale définie par le Conseil d'Administration du Réseau, directement rattachée à la Déléguée Générale, en lien avec les commissions thématiques composées d'accordeur·es, et les autres coordinatrices territoriales, le·a coordinatrice·eur territorial·e a plus particulièrement pour missions :

- Sur les territoires affectés, l'appui à la coordination et à la mutualisation des ressources entre Accorderies.
- Sur les territoires affectés, la réalisation des actions d'appui aux dynamiques de création de nouvelles Accorderies, et le suivi des porteurs de projet jusqu'à l'agrément,
- L'appui à la dynamique territoriale et nationale du Réseau des Accorderies.

**Ses principales tâches** seront les suivantes :

### **Appui à la coordination et à la mutualisation des moyens et des pratiques entre les Accorderies sur les territoires :**

- Favoriser l'interconnaissance des acteur·rice·s et des ressources existantes sur les territoires,
- Faciliter l'organisation et l'animation de rencontres territoriales, entre salarié·es et/ou entre accordeur·es en lien avec une Accorderie accueillante,
- Effectuer une veille et faciliter les projets de mutualisation ou de coordination des actions, par exemple auprès de publics spécifiques (ex : personnes âgées), sur la sollicitation de partenaires financiers (ex : Région) ou sur des thématiques de travail commun
- Accompagner la pérennisation et le développement des Accorderies en activité en lien avec l'instance ad hoc territoriale ou nationale.

### **Accompagnement des porteurs de projets d'Accorderie jusqu'à l'agrément**

Dans le respect de la procédure d'agrément mis en place par le Réseau des Accorderies de France :

- Organiser, co-animer et effectuer le suivi des réunions d'informations et de formations collectives des groupes porteurs de projet,

- Faciliter le développement des projets : information, orientation, conseils à la structuration associative du projet, transferts d'outils, relecture des documents de création, appui à la rédaction du dossier d'agrément...
- Coordonner les visites sur place pour appuyer la mobilisation des partenaires financiers, ou dans le cadre de la validation de l'agrément Accorderie.

#### **Appui à la formation des Accorderies en activité :**

- Faciliter l'organisation des formations sur les territoires en lien avec les Accorderies.
- Co-animer les formations Réseau (en lien avec les personnes ressources des Accorderies) selon les besoins des territoires.
- Participer à l'amélioration des contenus de formations en lien avec l'instance dédiée du Réseau et l'équipe : mise à jour des contenus, recherche et propositions d'outils d'animation adaptés et novateurs, transmission des outils, veille sur les besoins des Accorderies

#### **Participation à la dynamique territoriale et nationale du Réseau des Accorderies :**

- Inciter, motiver et organiser la participation des Accorderies à la dynamique Réseau.
- Faciliter l'organisation et l'animation des commissions de travail nationales et territoriales avec les administrateur·trices réseau et/ou des Accorderies.
- Participer à l'organisation et à l'animation des rencontres du Réseau (Conseil d'Administration, Assemblée Générale et autres).

#### **Représentation du modèle Accorderie au niveau local et national :**

En lien avec les instances nationales et la stratégie de communication externe :

- Faciliter la communication externe et interne du mouvement Accorderie sur le territoire.
- Faciliter la représentation des Accorderies aux événements extérieurs des partenaires Réseau : repérage, qualification, organisation des moments de présence, représentation, suivi et bilan.

Et parallèlement selon les besoins :

- Participer à la création d'outils d'analyse ou de cadrage transférables aux Accorderies.
- Participer à la mise à jour des outils de communication et de gestion du Réseau des Accorderies et des Accorderies : espace membre commun, espace de travail partagé, site internet...
- Participer au suivi administratif des actions Réseau.
- Contribuer aux bilans d'activité du Réseau.

## Territoire couvert

Le territoire actuellement concerné pour cette coordination couvre les régions suivantes : Ile de France, Normandie, Hauts de France, Grand Est, Bourgogne Franche Comté, Centre Val de Loire et Normandie, et concerne 12 Accorderies en activité : 4 à Paris, Cachan, Caen, Lille, Compiègne, Vallée de la Fensch, Strasbourg, Cosne-Cours Sur Loire, Cusset.

## Description du profil recherché

- **Savoir-faire :**
  - Connaissances du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et du secteur associatif (environnement juridique, humain, administratif, financier...)
  - Techniques pédagogiques et techniques d'animation de réunions
  - Compétences pour accompagner le développement de collectifs dans le milieu de l'ESS (posture, outils, expériences)
  - Ingénierie de projets territoriaux et multi partenariaux en approche systémique
  - Connaissances du champ d'intervention des institutions publiques
  - Connaissance du pack office
  - Des compétences en termes de Technologies de l'Information et de la Communication (maintenance et gestion site web par exemple) et des nouveaux médias (réseaux sociaux, espace partagé) seraient un plus
  
- **Savoir-être :**
  - Très bonnes qualités relationnelles, d'écoute et de travail en équipe
  - Sens de l'initiative et esprit de concertation
  - Posture d'accompagnement respectant les principes du développement du pouvoir d'agir des personnes et des collectivités
  - Capacités d'organisation et de gestion du temps
  - Facilité d'expression écrite et orale
  - Autonomie et capacité d'adaptation
  - Goût pour relever des défis en équipe
  
- **Diplôme /expériences :**
  - Diplôme de niveau Bac+5, ou Bac +3 avec expérience, dans le champ de l'économie sociale et solidaire, développement local...
  - Une expérience dans le domaine associatif ou coopératif, notamment en lien avec les Accorderies, serait appréciée,
  - Poste ouvert aux jeunes diplômés : l'envie et la capacité à évoluer seront prises en compte.

## Type de poste et conditions

- CDD d'un an

- 24h à 26h/semaine
- Disponibilités en soirées et en week-ends
- Mutuelle et chèques déjeuners
- Prise en charge de 50 % de la carte de transport
- Lieu de travail : dans les grandes villes du territoire de coordination concernée soit principalement Lille, Strasbourg, Metz et Paris (Bureau à Nanterre Ville), Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la coordination.
- Rémunération : selon l'expérience et les compétences
  
- Date de prise de fonction envisagée : fin août 2020
- Date limite de candidature : 5 juillet 2020
- **Dates prévisionnelles pour l'entretien de recrutement : 15 ou 16 juillet**

### Envoi des candidatures

Veillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation par courriel uniquement à : [recrutementreseau@accorderie.fr](mailto:recrutementreseau@accorderie.fr) en précisant en objet : Candidature Coordinateur·trice Territorial·e NE