

L'association *Accorderie du bassin Chambérien et Aixois*

## **Recrute un.e ANIMATEUR.TRICE D'ACTIVITES SOCIALES ET DE VIE LOCALE**

L'association Accorderie du bassin chambérien et aixois, forte de plus de 700 Accordeurs, recherche un.e salarié.e pour travailler en binôme dans la coordination et l'animation de ses actions.

Reconnue Espace à la Vie Sociale, l'Accorderie, en lien avec le Réseau des Accorderies de France, a pour vocation de permettre l'échange de services entre habitants d'un même territoire. Ce système d'échanges, basé sur le temps et les compétences de chacun(e), a pour but de tisser des liens de solidarité pour lutter contre la pauvreté et l'isolement.

L'Accorderie de Chambéry a été créée en 2011 et est gérée aujourd'hui sous la forme d'un conseil d'administration en gouvernance partagée : l'Accordiale. Les bénévoles/Accordeur.e.s participent activement au fonctionnement de l'association en lien avec les salariés.

### Ses objectifs :

- Développer le pouvoir d'agir des habitants sur le quartier des Hauts-de- Chambéry et sur les antennes d'Aix-les-Bains, Chambéry-centre.
- Créer des espaces de rencontres et le croisement des savoirs entre habitants.
- Créer et dynamiser collectivement des échanges de services non marchands.
- Inventer l'économie de demain sur les bases de la coopération et de l'entraide.
- Développer la solidarité, la citoyenneté sur le bassin chambérien et aixois.

### Missions principales de l'animateur.rice :

#### ***ANIMER-COORDONNER-FACILITER-ACCOMPAGNER***

Sous l'autorité du conseil d'administration et en binôme avec le coordinateur.trice, l'animateur.trice, a pour fonction d'animer et de faciliter les actions et réflexions des Accordeur.e.s : posture de passeur.euse.

Dans cette posture d'accompagnateur.trice, l'animateur.trice doit permettre le développement des échanges individuels et collectifs tout en favorisant la mobilisation des Accordeur.es.

#### **Permanences/Dynamisation des échanges :**

- Faciliter / Coordonner l'organisation des permanences d'accueil (sur les Hauts-de-Chambéry et dans les antennes).
- Faciliter / Coordonner l'organisation d'ateliers collectifs ou autres temps conviviaux contribuant à dynamiser les échanges entre Accordeurs.
- Susciter l'implication des Accordeurs dans la vie collective (jardin...).

#### **Vie associative :**

*Dans le cadre d'une gouvernance partagée, l'animateur.trice a pour rôle de veiller au partage des pouvoirs, des responsabilités et des missions afin d'amener chacun à prendre sa juste place.*

- Co-animer l'équipe salariale et, éventuellement, accompagner et suivre une personne volontaire en service civique.
- Aider à la préparation des réunions (Conseil d'Administration, comités, groupes de travail...).
- Accompagner des Accordeur(e)s à la formation aux différentes fonctions de gestion de l'Accorderie.
- Suivre les groupes de travail, comités et antennes.

### **Relations partenariales :**

- Faciliter les actions communes avec d'autres associations de proximité.
- Créer des liens avec les acteurs du quartier.
- Accompagner la dynamique du Réseau des Accorderies de France.

### **Communication/Relations extérieures :**

- Faire connaître l'Accorderie à travers des temps de présentation à l'extérieur.
- Participer aux actions du Réseau régional des Accorderies et du Réseau des Accorderies de France.
- Communiquer en interne: la Brève (lettre d'infos hebdomadaire), gestion mails, espace membre, site, réseaux sociaux, ...

### **Quotidien de l'Accorderie :**

- Réaliser un point d'étape hebdomadaire entre salariés, éventuellement avec les référents Richesses Humaines.
- Veiller à la bonne saisie des transactions, publication des offres d'échange de services.
- Veiller à la bonne tenue du local, du matériel et des stocks.

**La coordinatrice et l'animateur.trice auront à cœur de construire leur collaboration en complémentarité.**

### **Compétences et qualités requises :**

- Capacité d'adaptation et disponibilité relationnelles
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, capacité à mener de front des tâches variées.
- Compétences en animation de groupe et de réunion, accompagnement de collectif, démarche de mobilisation des habitants, vie associative.
- Compétences relationnelles : accueil, écoute active, accompagnement, médiation
- Capacité et appétence pour le travail en équipe(entre salariés et avec les Accordeurs impliqués)
- Approche des personnes en situation de pauvreté, de fragilité ou d'isolement.
- Aptitudes à l'expression orale et écrite.
- Maîtrise des outils informatiques: Traitement de texte et tableurs, administration de sites web...
- Adaptabilité et souplesse dans les horaires (possibilité de travailler en fin de journée ou soirée et exceptionnellement le samedi)
- Expériences appréciées dans le domaine de l'Economie Sociale et Solidaire et/ou dans le secteur social
- Niveau Bac

### **Type de poste :**

- CDI à temps partiel: 26 heures hebdomadaires
- Rémunération brute : 1463 euros (12,99€/h)
- Prise de fonction à partir du 1er décembre 2022 pour une période d'essai de 2 mois
- Éligibles Parcours Emploi Compétences (PEC) acceptés

**Réponses attendues au plus tard pour le 26 octobre 2022**

**Entretiens prévus le 8 novembre 2022**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) par mail à :  
[recrutementaccorderie@gmail.com](mailto:recrutementaccorderie@gmail.com)