

FICHE DE POSTE « COORDINATEUR-TRICE » DE L'ACCORDERIE DE LILLE-FIVES

L'Accorderie est un système d'échanges de services basé sur le temps. Ce projet initié au Québec a pour objectif d'améliorer le lien social, de lutter contre les exclusions et de favoriser une plus grande mixité sociale à l'échelle d'un territoire de vie. L'Accorderie de Lille-Fives a été mise en place en 2014 et a ouvert une antenne à Roubaix fin décembre 2021. L'association fonctionne avec une gouvernance collégiale et différents groupes d'échanges thématiques qui organisent les activités et les projets.

Missions :

- **Suivi financier** : recherche et diversification des financements, suivi des subventions (respect des engagements et calendrier), bilan des actions et bilan annuel, élaboration du budget avec la collégiale, construction des documents pour les appels à projet ;
- **Administratif** : Relation avec le RAF (Réseau des Accorderies de France), les autres accorderies, les instances administratives (préfecture, mairies, département, conseil régional, logistique du bureau, invitation des partenaires pour les conseils d'administration et l'Assemblée Générale) ;
- **Partenariats et relations extérieures** : représenter l'Accorderie auprès des partenaires associatifs et institutionnels en lien avec la collégiale, faciliter les actions communes avec les associations/structures de proximité, représenter l'Accorderie auprès du Réseau des Accorderies de France et des autres Accorderies en lien avec les accordeurs ; veille sur les appels à projets ;
- **Communication** : participer aux événements extérieurs de l'association, à la gestion des différents outils de l'accorderie (site internet, réseaux sociaux, mail de la semaine etc) en lien avec l'animateur-trice et les Accordeurs,
- **Vie associative** : préparation et participation aux événements/ temps associatifs (assemblée générale, réunion de la collégiale et des groupes d'échanges), animation de la gouvernance partagée ;
- Travail en étroite collaboration avec l'animateur-trice et la collégiale

Compétences/qualités requises :

- Formation Bac + 5 en économie sociale et solidaire, gestion de projet ou équivalent
- Connaissance du secteur associatif et des collectivités locales/territoriales
- Bonne connaissance des demandes de subvention publique
- Bonne connaissance des techniques d'animation collective et participative
- Maîtrise des outils numériques
- Bonnes qualités rédactionnelles et capacités d'analyse et de synthèse
- Autonomie, polyvalence, adaptabilité, sens de l'initiative, bonnes qualités d'écoute, esprit de concertation, sens de l'intérêt général
- Capacités à travailler avec des publics fragiles

Modalités de candidature :

- CDI, période d'essai de 2 mois renouvelable une fois
- 28 heures par semaine
- Rémunération selon expérience

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à lillefives@accorderie.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 31 octobre 2022